



2024-2028



Mahmutbey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

2024-2028 Stratejik Plan

T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
Bağcılar Mahmutbey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Planı

İstanbul 2024



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

Ey Türk Gençliđi!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927

Adres:	Göztepe Mahallesi Orhan Gazi Cad. No:29 Bağcılar/İstanbul		Coğrafi Konum (link):	41°03'42.2"N 28°50'12.5"E	
Telefon Numarası:	0 212 550 43 49		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	mtalmahmutbey@gmail.com 751614@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://mahmutbeymtal.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	751614		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2008			Toplam Çalışan Sayısı	6	
Öğrenci Sayısı:	Kız	432	Öğretmen Sayısı	Kadın	34
	Erkek	556		Erkek	21
	Toplam	988		Toplam	55
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:35	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:35
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		9
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		6.850	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6

OKUL MÜDÜRÜN MESAJ

Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiş, eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaşmıştır. Çünkü eğitim; her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin ve asla ihmale gelmeyecek çok önemli bir faktördür.

Bu nedenle kamu kaynaklarını etkin kullanarak, kentin ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilmek; kaynakların verimli kullanılması gerektiğini göz önünde bulundurarak, ihtiyaçlar arasında öncelik ve planlama çalışması yapmak; tüm bu çalışmaları yaparken kurumlara bütçe disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme alışkanlığı ve hesap verme sorumluluğu kazandırmak hedefimizdir.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuzda, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizin daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyeti çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için, öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

'2028 Eğitim Vizyonu'nun, 21. yüzyıla dair eğitim önerisi, 21. Yüzyıl Talim ve Terbiye Modeli şeklindeki çift kanatlı bir okumadır. Sadece beceri kazandırmak hayatı göğüslemeye yetmemektedir. Gerekli olan

insana ait evrensel, yerel, maddi, manevi, mesleki, ahlaki ve millî tüm değerleri kapsayan ve kuşatan bir olgunlaşma, gelişme, ilerleme, değişim ve ahlak güzelliğidir.” Düşüncesinden hareketle 2028 Eğitim Vizyonu ile eğitimimizi dünyada muasır ülkeler seviyesine çıkarmak için var gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

Mahmutbey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.

Mahmutbey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Strateji Geliştirme Ekibi tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli faaliyetler yazılmıştır. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan’da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Yine her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacaktır.

Mahmutbey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmenlerimize, öğrencilerimize, velilerimize, Strateji Geliştirme Kurulu/Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak herkese teşekkür ederim.

Engin GÖKMEN

Okul Müdürü

İçindekiler

Sunuş

İçindekiler2

I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ3

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekib

1.2. Planlama Süreci

2: DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün v e Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey...

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5.İstatistikî Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal v Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

3.1 MİSYONUMUZ

3.2 VİZYONUMUZ

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

4: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeler

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekle1

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okulumuzun Strateji geliştirme kuralı Okul Müdürümüzün başkanlığında Müdür yardımcısı Abidin GÜNGÖR, Rehber Öğretmeni Durmuş İNCE, Okul Aile Birliği Başkanı Güllü DOĞRU ile Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi Sebile AZİZOĞULLARI olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi:Okulumuzun Müdürü tarafından görevlendirilen müdürü tarafından görevlendirilen ve Müdür Yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmuştur.

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Bilgileri

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Engin GÖKMEN	Okul Müdürü	Arzu GÜLMEZ	Müdür Yardımcısı
Abidin GÜNGÖR	Müdür Yardımcısı	Cumhur ALTUNTAŞ	Öğretmen
Durmuş İNCE	Rehber Öğretmeni	Ömür MORGİL	Öğretmen
Güllü DOĞRU	Okul Aile Birliği Başkanı	Sevil YORGUN	Öğretmen
Sebile AZİZOĞULLARI	Okul Aile Birliği Üyesi	Abdurrahman KARGÖL	Öğretmen
			Veli
			Veli

1.2 Planlama Süreci

Okulumuzun 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün ilgi yazıları doğrultusunda Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUMANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Mahmutbey Lisesi adıyla ilk olarak eğitim öğretime başlamıştır.2013 yılına kadar normal lise olarak hizmet veren okulumuz bu yıldan itibaren okulların dönüştürülmesi çerçevesinde Ticaret Meslek Lisesine, bir sonraki yıl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olacak şekilde mesleki eğitim veren okula dönüştürülmüştür. Adalet Alanı, Muhasebe Alanı ve Ulaştırma Alanında öğrenci kaydı almaya başlamıştır.

Okulumuz 8.000 m²'lik inşaat alanına 2.000 m² bina oturma alanı şeklinde inşa edilmiştir. Okul binası 1 blok konumlandırılmıştır.

Okulumuz bünyesinde 28 derslik bulunmaktadır. Bu dersliklerden 6'sının kapasitesi 20 kişiliktir. Okulumuzda 5 adet idare odası, 1 rehberlik servisi odası, 1 mescit, 1 kütüphane, 2 bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Okulumuza ait kapalı spor salonu bulunmaktadır.

Okulumuzda Anadolu Meslek Programı, Mesleki Açık Lise ve Mesleki Eğitim Merkezi Programları uygulanmaktadır.

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığı, İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde düzenlenen Proje ve yarışmaların yanı sıra TÜBİTAK Projeleri, Yaşın Kadar Oku Projesi, Erasmus kapsamındaki projeler yürütülmektedir.

Ayrıca hem sanatsal(tiyatro, sinema etkinlikleri vb.) hem de spor etkinliklerine (voleybol, basketbol, futbol vb) okulumuz katılım sağlamaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mahmutbey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve

değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 5 stratejik amaç, ve amaçlara uygun stratejik hedefler uygulanmıştır.

Mahmutbey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak 2019 yılından itibaren öğrenci sayılarında azalma olduğu gözlenmiştir. Buna neden olarak Mesleki Eğitim Merkezi Programı uygulamasının yaygınlaşması ve devlet desteği sağlanması gösterilebilir. Bu azalmada İlçe nakil komisyonunca yerleştirmesinin etkili olduğu okulu uzak bulan öğrencinin okula devam etmediği görülmektedir.

Stratejik Planımızın "Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin, temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir.

"Eğitim-Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri gerek sosyal hayata ve istihdama, gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek" amacına ait performans göstergeleri incelendiğinde plan dönemi sonu hedeflerinin yakalandığı görülmüştür.

Kurumsal Kapasite temasına yönelik belirlenmiş olan "Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirme" amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir. Sonuç olarak; yetişmiş, genç ve yeniliklere açık bir insan gücüne ve eğitim personeline sahip olduğumuz gerçeğinden yola çıkarak yeni plan döneminde daha başarılı performans sonuçları elde edebileceğimiz kaçınılmazdır.

Mahmutbey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak Eğitim ve Öğretime Erişim kapsamında 1. Stratejik amacımız olan Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması ile ilgili olarak Okulumuzun bulunduğu Hürriyet Mahallesi okullaşma oranlarına bakıldığında

2020 yılında okul öncesi eğitimde, İlkokulda okullaşma oranı 2019 yılında beri pozitif eğilimindedir. Bu oranlar 5 yaş grubu ve ilkokul da ilçemiz ve ilimiz ortalamasının üstünde seyretmektedir.

Buna göre belirtilen alanlarda, plan hedeflerinden önemli oranda uzaklaşma olduğu dikkate alınarak, 2024-2028 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle okul öncesinde olmak üzere okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik üst politika belgelerinin desteği ile belirlenen performans göstergesi hedeflerine ulaşılabileceği öngörülmektedir.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde, Mevzuat analizinde okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulcumuzun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. Okul mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular

➤ Okulumuzun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?

1. Eğitim ve Öğretim Hizmetleriyle İlgili Mevzuat:
2. Çocukların Korunması ve Güvenliği ile İlgili Mevzuat:
3. Çalışan Hakları ve İş Güvenliği Mevzuatı:
4. Okul Yönetimi ve İdari Süreçlerle İlgili Mevzuat:
5. Eğitim Teknolojisi ve Veri Güvenliği ile İlgili Mevzuat:

➤ Okulumuzun tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir?

1. Eğitim Hizmetleri
2. Rehberlik ve Kariyer Danışmanlığı
3. Ders ve Destek Programları
4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler
5. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri

➤ Bunların yararlanıcıları kimlerdir?

1.Öğrenciler

2. Veliler/Anne-Babalar

3. Okul Personeli ve Öğretmenler

➤ Okulumuz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.

1.Eğitim Standartları ve Müfredat Gerekliklikleri:

2. Personel Nitelikleri ve Eğitimi

3. Öğrenci-Öğretmen Oranı

4. Eğitim Teknolojisi ve Materyalleri

5. Hizmet Kalitesi ve Değerlendirme

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

➤ 12.Kalkınma Planı

➤ Cumhurbaşkanlığı Programı,

➤ Orta Vadeli Program,

➤ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,

➤ Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

➤ İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

➤ Bağcılar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

➤ Okulumuzun ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder. Okulumuzun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılmıştır.

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12.Kalkınma Planı	1.Eğitim Altyapısı Geliştirme 2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık 3. Kaliteli Eğitim Sunumu 4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme 5. Eğitim Yönetimi ve İdare 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu	1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki 5. Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek
Cumhurbaşkanlığı Programı	1. Erişim ve Katılımın Artırılması: 2. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi 3. Öğretmen Niteliğinin Artırılması ve İstihdamının Desteklenmesi	1. Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması

	4. Eğitim Yönetimi ve İdare	4. Teknoloji Kullanımının Teşviki
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	1.Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4.Teknoloji Kullanımının Teşviki
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması
Bağcılar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması

MEB, İstanbul il millî eğitim müdürlüğü ve Bağcılar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planları incelenmiştir. Ayrıca; Bağcılar Belediyesi düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsur olarak değerlendirilmiştir.Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir.. Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak Mahmutbey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırıldı. .Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

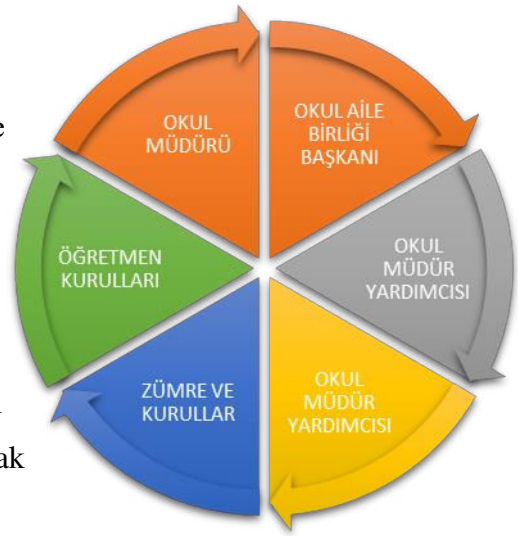
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
----------------	----------------

Öğretim-eğitim faaliyetleri	1. Öğretim Programları ve Dersler 2. Öğretim Materyalleri 3. Öğretim Teknolojisi ve Araçları 4. Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri 5. Ekstra Ders ve Destek Programları 6. Öğrenci İşleri 7. Kayıt-nakil işleri 8. Devam-devamsızlık Sınıf geçme 9. Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	1. Öğrencilere rehberlik yapmak 2. Velilere rehberlik etmek 3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	1. Kulüp ve Topluluk Etkinlikleri 2. Topluluk Hizmeti Projeleri 3. Kültürel Etkinlikler ve Geziler 4. Etkinlik ve Organizasyonlar 5. Liderlik ve Takım Çalışması Etkinlikleri
Sportif faaliyetler	1. Spor Salonları ve Tesisler: 2. Spor Ekipmanları ve Malzemeleri 3. Antrenörler ve Eğitim Programları: 4. Turnuvalar ve Müsabakalar 5. Sağlık ve Beslenme Danışmanlığı:
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	1.Sanat Dersleri ve Atölyeler 2. Okul Oyunları ve Tiyatro Gösterileri: 3. Müzik Grupları ve Korolar: 4. Sanat Sergileri ve Gösteriler 5. Kültürel Etkinlikler ve Geziler:
İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	1. Mesleki Gelişim Programları 2. Mentorluk ve Koçluk Programları 3. Performans Değerlendirme ve Geri Bildirim 4. Kurum İçi İletişim ve Etkinlikler 5. Personel Teşvik ve Motivasyon Programları
Okul aile birliği faaliyetleri	1. Aile Katılım Programları ve Seminerler 2. Okul Ziyaretleri ve Açık Ev Günleri 3. Aile ve Okul İşbirliği Komiteleri 4. Aile Danışmanlığı ve Destek Hizmetleri 5. Veliler için Kaynak Merkezleri 6. Topluluk Etkinlikleri ve Gönüllülük Faaliyetleri:
Öğrencilere yönelik faaliyetler	1. Ders Materyalleri ve Kaynakları 2. Öğrenci Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri 3. Ekstra Ders ve Destek Programları 4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler 5. Özel Eğitim Hizmetleri 6. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri 7. Yetenek ve İlgi Alanlarına Göre Programlar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	1. Sınavlar ve Testler 2. Performans Değerlendirmeleri 3. Portfolyolar 4. Öğrenci Değerlendirme Araçları: 5. Veri Analizi ve Raporlama: 6. Öğretmen Eğitimi ve Destek Hizmetleri

Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	1. Ders Materyalleri ve Kaynaklar 2. Teknolojik Araçlar ve Uygulamalar 3. Laboratuvar ve Atölye Ekipmanları: 4. Sanat ve Müzik Malzemeleri: 5. Oyun ve Aktivite Malzemeleri 6. Öğrenci Destek Hizmetleri
Ders dışı faaliyetler	1. Spor Ekipmanları 2. Spor Alanları ve Tesisler: 3. Antrenman Programları ve Koçluk: 4. Rekreasyon ve Ders Dışı Aktiviteler 5. Sağlık ve Fitness Programları

2.6. Paydaş Analizi

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Tablo 4: Öğrenci Anketi Sonuçları:

Ulaşılabilirlik ve İletişim	4,70
Dilek Öneri ve Şikayetler	4,60
Güvenilirlik	4,72
Güvenlik	4,60
Kararlara Katılım	4,50
Öğrenci İşleri	4,40
Eğitim Öğretim	4,20
Ders Arası	4,60
Okulun Fiziki Ortamı	4,55
Okul Kantini	4,00

Sosyal Kültürel ve Sportif Etkinlikler	4,65
Sosyal Etkinlikler	4,60
Değerlendirme, Ödül, Teşekkür, Takdir Belgeleri	4,40
Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	4,50
Öğrencinin Genel Memnuniyet Oranı	4,62

Tablo 5: Öğretmen Anketi Sonuçları:

Yöneticinin Liderlik Davranışları	4,61
İyileştirme Etkinliklerine Destek ve Katılımı	4,60
Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı	4,52
Performans değerlendirme	4,40
İnsan kaynaklarının etkili yönetimi	4,40
Kararlara katılım	4,32
Çalışma ortamı	4,31
İşbirliği ve İletişim	4,63
Motivasyon ve tatmin	4,35
Kişisel ve mesleki gelişim	4,20
Sosyal etkinlikler	4,35
Topluma etki ve katkı durumunun algılanması	4,10
Okul çalışanlarının genel memnuniyet oranları	4,45

Tablo 6: Veli Anketi Sonuçları:

Ulaşılabilirlik ve İletişim	4,60
Dilek Öneri ve Şikayetler	4,50
Güvenilirlik	4,62
Güvenlik	4,60

Kararlara Katılım	4,30
Okulun Fiziki Ortamı	4,35
Okul Kantini	3,00
Sosyal Kültürel ve Sportif Etkinlikler	4,45
Değerlendirme, Ödül, Teşekkür, Takdir Belgeleri	4,30
Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	4,40
Topluma etki ve katkı durumunun algılanması	4,60
Veli Genel Memnuniyet Oranı	4,62

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okulumuzun hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulumuzun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okulumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulun etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okutulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır.

2.7. Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulumuzun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

Okulumuzun kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 7’te verilmiştir.

Tablo 7: Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Mahmutbey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi E okul öğrenci sayısı:846 Mesleki Açık Lise öğrenci sayısı:51 Mesleki Eğitim Merkezi Öğrenci sayısı:91
Akademik başarı verileri	Mahmutbey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 9. Sınıf öğrencilerimizde genel olarak başarı düzeyi düşük olarak gerçekleşmektedir. Bu oranı üst sınıflara geçiş oldukça yükseldiği gözlenmektedir.

Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	,Mahmutbey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak öğrencilerimizin sosyal etkinliklere katılım %60 üzerindedir. Kültürel etkinliklere katılım ise % 50 üzerinde olduğu, bilimsel çalışmalara katılımın %45 civarında olduğu, sportif etkilere katılımın %90 üzerinde olmamıza rağmen sportif başarılarda a ilçe , il ve ulusal ve uluslararası derece erişimi yakın zaman diliminde olacağı kanaatimiz tamdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzun e-Okul kayıtlarında özellikler 9. Sınıflarda sürekli devamsız öğrenci bulunmaktadır.. Okulumuzun rehberlik servisi ve sınıf öğretmenlerimiz ve okul idaresi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmektedir.
Okul disiplinin etkileyen faktörler anketi	Okulumuzda disiplin problemlerini azalması için okul rehberlik servisi tarafından sistematik olarak paydaşlarımıza bu konuda aydınlatma metinleri paylaşılmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 Müdür, bir Müdür Başyardımcısı, 49 öğretmen, 1 Memur 5 destek personeli bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Okulumuzun MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanmış, Okulumuz personelinin OBA üzerinde yayınlanan uzaktan hizmet içi eğitime her personelin en az bir eğitime katıldığı ve katılım oranlarının %100 olduğu tespit edilmiştir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 8.000 kapalı alana sahip olup dersliklerimizin en küçüğü 30 metrekaredir. Okulumuzda kapalı spor alanı ve açık alanda basketbol sahası bulunmaktadır. Bahçe alanımız 5.000 metre karedir. 2 adet bilgisayar atölyesi bulunmaktadır. Okulumuz zengin bir kütüphaneye sahiptir.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından okul paydaşlarımıza okul ortamı değerlendirme anketi uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Mahmutbey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 8: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	- Okul Yönetimi ve İdare - Personel Yönetimi - Öğrenci Başarısını Destekleme - Velilerle İletişim Kurma - Okul Politikalarının Geliştirilmesi - Toplulukla İlişkiler - Eğitim Standartlarını İzleme
Müdür Yardımcısı	- Okul Yönetimine Destek Olma - Personel Yönetimi - Eğitim Programlarına Katkı Sağlama - Öğrenci İlişkileri ve Disiplin Yönetimi - İşletme ilişkileri - Ebeveyn ve Topluluk İlişkileri - Eğitim Standartlarının İzlenmesi - Acil Durum Yönetimi
Rehber Öğretmenleri	- Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlık - Bireysel Öğrenci Takibi ve Değerlendirme - Eğitim ve Kariyer Danışmanlığı - Ebeveyn ve Öğretmen İletişimi - Özel Gereksinimli Öğrencilere Destek Sağlama - Okul Ortamında Destek Hizmetleri Sağlama - Kriz Durumlarına Müdahale
Öğretmenler	- Ders Planlama ve Uygulama - Öğrenci Değerlendirmesi - Sınıf Yönetimi - Öğrenci Destek ve Rehberlik - Ebeveyn İletişimi - Profesyonel Gelişim - İşletme ilişkileri - Okul Topluluğuna Katkıda Bulunma
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	- Ofis Yönetimi - Öğrenci Kayıt ve Dokümantasyon - Personel İdari Destegi - Muhasebe ve Bütçe İşleri - Öğretim Malzemeleri ve Kaynak Yönetimi - Toplantı ve Etkinlik Yönetimi - Okulun Genel İdari Destek
Yardımcı Hizmetler Personeli	- Okul Temizliği ve Bakımı - Yemek Hizmetleri - Okul Güvenliği - Oyun ve Aktivite Gözetimi - Öğrenci Taşıma Hizmetleri - Malzeme ve Ekipman Yönetimi - Okul Etkinliklerine Destek

Tablo 9: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	4	66,67%
5-6Yıl	2	33,33%
7-10Yıl	0	0%

10.....Üzeri	0	0%
--------------	---	----

Tablo 10: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl	Öğretmen	6	7	3	13
4-6Yıl	Öğretmen	15	10	6	25
7-10Yıl	Öğretmen	3	4	10	7
11-15Yıl	Öğretmen	0	2	15	2
16-20	Öğretmen	0	1	17	1
20ve üzeri	Öğretmen	0	0	0	0

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	1	1	2	1

Tablo 11: Yıllar İtibariyle Yönetici Sirkülasyonu

Tablo 12: Yöneticilerin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Engin GÖKMEN	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	2022341139
Engin GÖKMEN	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	2022341301
Engin GÖKMEN	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	2022341302
Engin GÖKMEN	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	2022341303
Engin GÖKMEN	Müdür	Özel Motorlu Taşıt Sürücüler (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	2023	2023341181

Alara Aylin Akkuzu	Müdür Yardımcısı	Özel Motorlu Taşıt Sürücüler (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	2023	2024340806
Abidin Güngör	Müdür Yardımcısı	Özel motorlu taşıt sürücüler sınav sorumlusu eğitimi kursu-	2023	0085173670
Arzu GÜLMEZ	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	4	3	4	5	4

Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

ADI SOYADI	KATILDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİM	KATILDIĞI YIL	BELGE NUMARASI
Serpil Gökçek	İki insan eğitimi semineri	2023	2023344453
Gülsevim Erdeğer	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023007745
Sergen Akbal	Özel Motorlu Taşıt Sürücüler (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	2023	2024340809
Abdurrahman Karagöl	Afet farkındalık eğitimi	2023	2023007736
Durmuş İnce	Sosyal Duygusal Beceriler Aile Programı Kursu	2023	2024000449
Yücel Yolcu	Meb birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri	2023	2023007736
Sevil Yorgun	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2023	2023007745
Hatice Aytaç Üstek	Gençlerle iletişim semineri	2023	2023003861
Canan İlgüz İşman	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Eda Akbulut	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Neslihan Karataş	MEB birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri	2023	2023007736
Çağla temur	İki insan eğitimi semineri	2023	2023344453
Soner Seçer	Meb birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri	2023	9818162590
Sevde Gündoğdu	İki İnsan Eğitim Semineri	2023	2023334453
Zennure Tuba Laçın	İki insan Eğitimi Semineri	2023	3571533657
Medine Kalender Tali	Meb birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri	2023	9572798396
Sevde Gündoğdu	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Zeynel Kaygusuz	MEB birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri	2023	2023007736
Serap KAMÇI KIR	Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Osman Gökçe	MEB Birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Özlem İlkın	MEB birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri	2023	2023007736
mehmet sait ay	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Serhat ÖDEN	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Yahya Enes Koç	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
şehnaz yalçinkaya	Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri	2023	2024981108
Seda terzi	okul yöneticilerinin rehberlik koordinasyon eğitimi semineri	2023	2023007735
Sinem Çevik	iki insan eğitimi semineri	2023	2023344453
Neslihan Karataş	İki insan eğitimi semineri	2023	2023344453
Gizem Albayrak	Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri 1.02.01.01.015	2023	2024981343
Havva Akçakaya	2023007736 Birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri	2023	6125083887

Tablo12: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı		Görevleri				
Okul Müdürü		1. Rehberlik Programının Yönetimi 2. Personel Yönetimi 3. Rehberlik Hizmetlerinin Koordinasyonu 4. Öğrenci İlerlemesinin İzlenmesi 5. Ebeveyn ve Toplum İletişimi 6. Rehberlik Politikalarının Geliştirilmesi 7. Kriz Durumlarında Müdahale				
Müdür Yardımcısı						
Görevi		1. Rehberlik Programının Yönetimine Destek Olma 2. Öğrenci İlerlemesini İzleme ve Değerlendirme 3. Velilerle İletişim ve İşbirliği 4. Personel Yönetimine Destek 5. Kriz Durumlarında Destek Olma 6. Rehberlik Programının Geliştirilmesine Katkı Sağlama 7. Okul Topluluğuyla İletişim Kurma				
1	Memur	Üniversite	13	1		
2	Hizmetli	İlkokul	1	5		
3	Gece Bekçisi	0	0	İlkokul		0
Öğretmenler		1. Öğrenci Danışmanlığı ve Destek 2. Akademik Rehberlik 3. Kariyer Rehberliği 4. Sosyal ve Duygusal Destek 5. Aile İletişimi ve İşbirliği 6. Rehberlik Programının Desteklenmesi 7. Kriz Durumlarında Müdahale				
Yönetim İşleri ve Büro Memuru		1. Randevu Yönetimi 2. Öğrenci Kayıtları ve Belgelerin Yönetimi 3. İletişim Yönetimi 4. Ofis Malzemelerinin Yönetimi 5. Toplantı ve Etkinlik Yönetimi 6. Veri Girişi ve Raporlama 7. Rehberlik Personeli Destek Hizmetleri				
Yardımcı Hizmetler Personeli		1. Ofis Temizliği ve Bakımı 2. Dokümantasyon ve Dosyalama 3. Toplantı ve Etkinlik Destek 4. Malzeme ve Ekipman Yönetimi 5. Öğrenci Destek Hizmetleri yardımcı olma 6. Güvenlik ve Gizlilik. 7. Diğer Genel Destek İşleri				

Tablo13:Okul Çalışan Bilgileri

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Üniversite	13	1
2	Hizmetli	1	4	İlkokul	1	5
3	Gece Bekçisi	0	0	İlkokul		0

Tablo14:Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	0	1	1	600	30	80	4	25	15

2.7.3. Teknolojik Düzey

Mahmutbey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okulumuzda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmiştir.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	31	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	50	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinesi Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	27.2 Mbps

Okulumuz Bina ve Alanları

Mahmutbey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya koyulmuştur.

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır

Tablo16: Fiziki Mekân Durumu.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		Yok
Derslik Sayısı	28	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	35	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	28	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	31	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	75	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	1200	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4252			
Okul Kapalı Alan (m2)	2000			

Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1000			
Kantin (m2)	35			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

2.7.4: Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Okul Aile Birliği Gelir Gider Durumu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	200.000 TL	160.000 TL
2022	270.000 TL	240.000 TL
2023	350.000 TL	270.000 TL

Tablo18.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	240.000	300.000	350.000	400.000	450.000
Okul Aile Birliği	100.000	110.000	120.000	130.000	140.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
DışKaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	540.000	660.000	770.000	880.000	990.000

Kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo19.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Destek Personeli olarak çalışan personelin(temizlik, güvenlik)ücret, vergi sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. Bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.4. İstatistiki Veriler

Mahmutbey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir.

Tablo19.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMAKALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	200.000	20.000	270.000	30.000	350	60000
Küçük Onarım		10.000		20.000		25.000
Bilgisayar Harcamaları		10.000		20.000		25.000
Büro Makineleri Harcamaları		10.000		20.000		40000
Sosyal Faaliyetler		5.000		10.000		10.000
Kırtasiye		5.000		10.000		10.000
Personel Gideri		100.000		130.000		140.000
GENEL		160.000		240.000		310.000

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo10:

SINIFLAR	ÖĞRENCİ SAYISI
9.SINIFLAR	311
10.SINIFLAR	241
11.SINIFLAR	100
12.SINIFLAR	194

MESEM SINIFLARI	91
MESLEKİ AÇIK LİSE	51

E okul	846
Mesleki Açık Lise	51
Mesleki Eğitim Merkezi Programı	91
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	988
Şube başına düşen Öğrenci sayısı	28
Mevcudu en fazla olan şubenin öğrenci sayısı	33
Mevcudu en az olan şubenin öğrenci sayısı	19
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	18
Okulda yapılan sosyal faaliyetlerin sayısı	35
Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	41
Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	620
Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan veli sayısı	60
Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	42
Okulda yapılan Kültürel sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	600
Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan veli sayısı	50

Sınıf Geçme Durumu

YILLAR		9.SINIF	10. SINIF	11.SINIF	12.SINIF
2020-2021	GEÇEN	225	166	132	160
	KALAN	0	0	0	0
	TOPLAM	225	166	132	160
	ORANI	%100	%100	%100	%100
2021-2022	GEÇEN	101	225	166	132
	KALAN	40	144	50	4
	TOPLAM	141	369	216	136
	ORAN				
2022-2023	GEÇEN	200	122	225	165
	KALAN	70	20	25	2
	TOPLAM	270	144	200	163
	ORAN				

Üniversiteye Yerleşme Durumu

YILLAR	YERLEŞEN SAYISI	TOPLAM ÖĞRENCİ	YERLEŞME ORANI
2020-2021	55	172	31
2021-2022	34	115	29
2022-2023	41	179	22

2.8.Çevre Analizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlamıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuz kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuz faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu bölümde,okulumuzu etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve“tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır. Okulumuzun dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır. Okulun içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenecektir.

Tablo20. PESTLE ANALİZ Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul çevresindeki politik durum.	• Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul giderlerini arttırıcı unsurlar, • Tasarruf sağlama imkanları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul teknoloji kullanım durumu • e-Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb.)

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve SPE tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır.

Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan SPE'nin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönleri aşağıya çıkarılmıştır.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı, öğrencilerimizde farklılıkların korunarak bütün olma çabasının benimsenmiş olması, sportif ve sosyal faaliyetlerde tüm paydaşlarca etkin rol oynanması.
Çalışanlar	Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu, yönetici ve öğretmenlerde mesleki yıpranmışlığın olmaması, öğretmen kadrosunun ağırlıklı olarak genç ve dinamik yapıda olması.
Veliler	Veli iletişiminin güçlü olması ve bütünlüğün sağlanmış olması.
Bina ve Yerleşke	Okul fiziki yapısının iyi durumda olması ve çevreden yalıtık olması.
Donanım	Güvenlik kameralarının olması,
Bütçe	Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması ve liderlik davranışı sergileyen yöneticilerin bulunması.
İletişim Süreçleri	Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması, kurum aidiyet duygusunun baskı olması.
vb	Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul olmamız

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
Çalışanlar	Öğrencilerin sınavsız alınması, yerel yerleştirme nedeniyle öğrencilerin tanışık olmasının okul formasyonu etkisini azaltması, akran zorbalığı.
Veliler	Velilerin sosyo ekonomik düzeylerini düşüklüğü ve öğrenci takibi yapmamaları
Bina ve Yerleşke	Okulun kenar semtte bulunması ve ulaşım zorluğu, okulun meslek lisesi yapısına uygun olmaması.
Donanım	Okulun mesleki alanlara ilişkin donatım yetersizliği.
Bütçe	Okula ait atölyelerin yapılmasında finansman bulmakta zorlanılması.
Yönetim Süreçleri	Kadrolu yönetici bulmakta zorluk çekilmesi ve yönetici sirkülasyonunun fazla olması.
İletişim Süreçleri	İşletmeler ile STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunmaması
vb	Halk oyunları, müzik vb etkinliklerde alanında öğretmen bulunmaması

Dış Faktörler

Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması, İlçe belediyesinin talep halinde her türlü yardıma ve iletişime açık olması, okulumuzun ticaretin yoğun olduğu bölgelere yakın olması.

Sosyolojik	Sivil toplum kuruluşlarının ve hayırseverlerin okulumuza olan ilgisi, Kitlemel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı, Genç nüfusun yoğun olduğu bölgede bulunması.
Teknolojik	İnternet bağlantısının bulunması ve okulun her alanında kullanılması, bütün sınıflarda akıllı tahtaların bulunması.
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşısı olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğerkurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı, sosyal çevredeki maddi sıkıntılar ve eğitim düzeyinin düşüklüğü
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması, bulunulan bölgenin hızlı göç alması, öğrencilerin bir çoğunun çalışmak zorunda kalması.
Teknolojik	Teknolojik aygıtların bilinçli bir şekilde kullanılmaması, ve bağımlılık düzeyinde olması.
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu ve mevzuatın sık sık değiştirilmesi.
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı, okul çevresinin aşırı yapılaşmış olması, yakınından otoyol geçmesi, yeterince yeşil olan bulunmaması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve servis
	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetiştirme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
9	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması

4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

MİSYONUMUZ

Eğitim öğretim sürecinde mevzuata uygun bir biçimde ve teknolojik imkânlardan azami derecede faydalanarak öğrencileri yükseköğrenime ve mesleki hayata hazırlamak.

.

VİZYONUMUZ

Bilim ve teknolojinin farkında olan, mesleki yeterliliğe ve iş ahlakına sahip, değişime ve gelişime açık, öğrenmeyi seven, toplumsal değerleri yaşayan, yaşatan ve aktaran, hoşgörü sahibi, farklılıkları zenginlik kabul eden, kendine güvenen, katılımcı, sorgulayan demokratik bireyler yetiştirmektedir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak.
- Etkili ve kaliteli ve çözüm odaklı hizmet.
- Veri ve bilgiye dayalı yönetim.
- Teknolojinin etkin kullanımını sağlamak.
- Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak.
- Sürekli Gelişimi desteklemek.
- Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak.
- Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek.
- Yüksek iletişim becerileriyle donanımlı olmak.
- Kişisel verilerde gizlilik.
- Güvenilir olmak.
- Sistemli ve planlı çalışmak.
- Öğrencilerimizi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bir üst öğretime ve hayata hazırlamak.
- Yapıcı, yaratıcı, eleştirel düşünebilen, işbirliğine ve paylaşıma önem veren, çağdaş, girişimci, özgüven sahibi, olaylara ve durumlara tarafsız yaklaşabilen bireyler yetiştirmek.
- Okulunu seven ve başarıya odaklanan, öğrenerek gelişmekten zevk alan öğrenciler yetiştirmek,
- Öğrencilerimizin özgür, bilimsel ve teknolojik bir ortama sahip olmalarını sağlamak.
- “Sevgi, saygı, dürüstlük ve sorumluluk” kavramlarını kurumun temel değeri; “üretici ve nitelikli insan” evrensel gelişimin vazgeçilmez unsuru saymak.
- Nitelikli bir yönetici ve öğretmen kadrosuyla hizmet vermek.
- Ben yerine biz anlayışıyla hareket etmek.
- Tüm çalışmalarda eşitlik ve objektifliği temel almak.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak							
	Hedef 1.1							
Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	30	30	28	25	20	15	10
PG.1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	40	35	30	25	20	10
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	10	8	7	6	5	4
PG.1.1.4	Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	50	60	65	70	75	80
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	10	2	4	5	6	7	10
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Müdür Yardımcıları ve Öğretmenler							
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır. S4. Sınıf tekrar nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.							
Maliyet Tahmini	36.000							
Tespitler								
İhtiyaçlar								

Stratejik Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak			
	Hedef 1.2			
Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.				
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Mevcut	HEDEF

			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1.	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sa natsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az i ki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	50	55	60	65	70	75
PG.1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faa liyetine katılan öğrenci oranı (%)	20	50	55	60	65	70	75
PG.1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	10	20	25	30	35	40
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcıları							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Beden Eğitimi Öğretmenleri							
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilmektedir.S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilir. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilebilir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilebilir. S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanabilir. S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilir							
Maliyet Tahmini	38.000							
Tespitler								
İhtiyaçlar								

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır

Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vastasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	35.000
Tespitler	
İhtiyaçlar	

Stratejik Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	50	50	55	60	65	70	75
PG.2.2.2	Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	10	80	85	86	87	88	90
PG.2.2.3	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	10	70	75	80	85	90	95
PG.2.2.4	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	10	60	65	70	75	80	85
PG.2.2.5	Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	10	70	75	80	85	90	90
PG.2.2.6	Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	10	0	1	2	3	4	5
Koordinatör Birim	Koordinatör Müdür Yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri ve Atölye Laboratuvar Öğretmenleri							
Stratejiler	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.							
Maliyet Tahmini	39.000							
Tespitler								
İhtiyaçlar								

Stratejik Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
-------------------------	--

Hedef 2.3		Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır.						
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.1	Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	40	10	15	20	25	30	35
PG.2.3.2	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	20	17	20	25	30	35	40
PG.2.3.3	Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	20	4	5	7	10	12	15
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm öğretmenler							
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.							
Maliyet Tahmini	35.000							
Tespitler								
İhtiyaçlar								

Stratejik Amaç 2		Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.4		Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.4.1	Öğrenci görüşmeleri sayısı	40	80	85	90	95	100	105
PG.2.4.2	Veli görüşmeleri sayısı	20	55	60	65	70	75	80
PG.2.4.3	Öğretmen görüşmeleri sayısı	10	30	35	40	45	50	55
PG.2.4.4	Düzenlenen etkinlik sayısı	10	10	12	14	16	18	20
PG.2.4.5	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	10	2	4	6	8	10	12
PG.2.4.6	Düzenlenen kariyer günü sayısı	10	3	4	5	6	7	8

Koordinatör Birim	Müdür Yardımcıları
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, İşletmeler
Stratejiler	S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır. .
Maliyet Tahmini	43.000
Tespitler	
İhtiyaçlar	

Stratejik Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerler e sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.5	Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam im kânları artırılacaktır.							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.5.1	Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	30	1	3	5	7	9	10
PG.2.5.2	Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	30	2	5	10	15	20	25
PG.2.5.3	Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	0	2	4	6	8	10
PG.2.5.4	Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	10	0	1	2	3	4	5
PG.2.5.5	Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	10	0	2	4	6	8	10
Koordinatör Birim	Koordinatör Müdür Yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birimler	İşletmeler							
Stratejiler	S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahalli düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.							
Maliyet Tahmini	40,000							
Tespitler								
İhtiyaçlar								

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

AMAÇ VE HEDEF MALİYETLERİ TABLOSU

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	10.000	12.000	15.000	17.000	20.000	74.000
Hedef 1.1	5.000	6.000	7.000	8.000	10.000	36.000
Hedef 1.2	5.000	6.000	8.000	9.000	10.000	38.000
AMAÇ 2	25.000	33.000	39.000	45.000	50.000	192.000
Hedef 2.1	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
Hedef 2.2	5.000	7.000	8.000	9.000	10.000	39.000
Hedef 2.3	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
Hedef 2.4	5.000	8.000	9.000	10.000	11.000	43.000
Hedef 2.5	5.000	6.000	8.000	10.000	11.000	40.000
AMAÇ 3	125.000	132.000	139.000	196.000	203.000	630.000
Hedef 3.1	100.000	100.000	100.000	150.000	150.000	500.000
Hedef 3.2	8.000	9.000	10.000	11.000	12.000	50.000
Hedef 3.3	7.000	8.000	9.000	10.000	11.000	45.000
Hedef 3.4	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000
AMAÇ TOPLAM	160.000	177.000	193.000	258.000	273.000	896.000

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Genel Bütçe	90.000	120.000	135.000	145.000	150.000	640.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	100.00	150.000	140.000	200.000	210.000	800.000
TOPLAM	190.00	270.000	275.000	345.000	360.000	1440.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.